MİSAKDER

DERNEK İÇ TÜZÜĞÜ

OCAK 2026

I. BÖLÜM

DERNEK ADI, MERKEZİ, AMACI VE FAALİYET ALANI

MADDE 1 – DERNEK ADI, LOGO VE RESMÎ KISALTMASI

Derneğin adı ‘’MİSAK Derneği’’dir.

İşbu resmi senette sadece dernek denilecektir.

Bu derneğin resmî kısaltılması ‘’MİSAKDER’’ şeklindedir.

Derneğin merkezi Ankara’dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin logosu aşağıda belirtilmiştir.



MADDE 2 – DERNEK AMACI

MİSAKDER; yaşamını Türk-İslâm kültürü, ahlak ve geleneklerini esas alarak sürdürmeye gayret gösteren bireyleri toplumsal statü ve mevki farkı gözetmeksizin bir araya getirmek, bu bireyler arasındaki sosyal, kültürel ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunmak, Millî Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un fikirleri çerçevesinde gelişim göstererek bu fikirlerin toplum tabanında yayılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek amacı ile kurulmuştur.

Ayrıca bu dernek kişilerin; bilimsel, askeri, stratejik, tarihî vb. alanlarda yaptıkları çalışmaları istişare etme, kendi bünyesine bağlı internet sitesi, dergi vb. yayın organlarında kurumsal bir şekilde yayımlama amacı taşır.

Bu derneğin amacı, vizyonu ve misyonu aşağıdaki bölümde daha özgün bir biçimde açıklanmıştır.

1)Amaç

Bu dernek, Türk milletinin millî, manevi ve kültürel değerlerini yaşatmayı; Mehmet Âkif Ersoy'un istiklal ruhunu, fikir ve ideallerini topluma aktarmayı; Türk-İslâm ahlak ve faziletini yaygınlaştırmayı; stratejik düşünce, iç politika, dış politika, edebiyat ve tarih alanlarında araştırmalar, yayınlar ve sosyal faaliyetler yaparak milletin geleceğine katkı sunmayı amaçlar.

2)Misyon

Bu dernek, milletin kültürel ve manevi değerlerini koruyup yaymak, genç nesilleri millî ve manevi değerlerle donatmak, stratejik düşünce ve araştırma faaliyetleri yürütmek ve toplumun bilinçli bir şekilde gelişmesine katkı sunmak misyonunu üstlenmiştir.

3)Vizyon

Bu dernek, millî kimliği ve kültürel mirası koruyarak çağın gerekliliklerine uyum sağlayan; bağımsız ve güçlü bir Türkiye idealine hizmet eden; stratejik düşünce üreten ve fikir hayatına yön veren; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kültür, düşünce ve araştırma merkezi olmayı vizyon edinmiştir.

4)Temel İlkeler ve Değerler

Millî ve Manevî Ruh: Türk milletinin istiklalini ve istikbalini esas almak.

Bağımsızlık: Her türlü fikrî ve kurumsal bağımsızlığı korumak.

Bilimsel ve Stratejik Düşünce: Araştırma, analiz ve fikir üretiminde objektif ve disiplinli olmak.

Kültürel Miras: Türk-İslâm medeniyetini, değerlerini koruyup gelecek nesillere taşımak.

(**1071**'den **2071**'e ECDADIN EMANETİNİ GELECEK NESİLLERE AKTARMAK)

Toplumsal Sorumluluk: Birlik ve beraberliği güçlendiren sosyal çalışmalar yapmak.

Gençliğe Yatırım: Genç nesilleri millî ve manevi değerlerle donatmak.

Uluslararası Açılım: Türk dünyası, İslâm âlemi ve dost milletlerle iş birliği ve dayanışmayı geliştirmek.

MADDE 3 – FAALİYET ALANI

A)Araştırma ve Akademik Çalışmalar (Glokal Yaklaşım ve Stratejik Derinlik)

MİSAKDER hem yerel hem küresel düzeyde stratejik derinlik gözeterek araştırma ve akademik çalışmalar yürütür:

Yerel (Lokal) Çalışmalar

1)Türkiye'nin millî ve manevi değerleri, Türk-İslâm kültürü, tarihi ve stratejik birikimi üzerine araştırmalar yapmak.

2)Yerel üniversiteler, araştırma merkezleri, kültürel kurumlar, vakıflar vb. kurumlarla iş birliği yapmak.

3)Türkiye içerisinde tarihi, jeopolitik, kültürel ve stratejik konulara dair saha çalışmaları ve akademik projeler yürütmek.

4)Stratejik derinlik perspektifiyle, yerel toplumun tarihî ve kültürel bilinçlenmesini sağlamak amacıyla raporlar, kitaplar ve eğitim materyalleri üretmek.

5)Toplumsal sorunlara, çözüm üretme refleksi kazanmak ve kazandırmak.

Uluslararası (Global) Çalışmalar

1)Türk dünyası, İslâm âlemi ve diğer dost milletlerle kültürel, tarihî ve stratejik iş birliği projeleri geliştirmek.

2)Uluslararası konferanslar, sempozyumlar, çalıştaylar düzenlemek veya katılmak.

3)Türkiye'nin stratejik derinliğini uluslararası düzeyde tanıtacak akademik yayınlar yapmak (Kitap, makale, dergi, internet yayınları).

4)Küresel akademik ağlarla bağlantı kurarak bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak, stratejik perspektifi yerel ihtiyaçlarla entegre etmek.

Genel Glokal Yaklaşım ve Stratejik Derinlik

1)Yerel bilgi birikimini küresel platformlarda paylaşmak ve küresel bilgi ile yerel stratejik ihtiyaçları entegre ederek araştırmalar üretmek.

2)Hem yerel hem de uluslararası düzeyde stratejik, kültürel ve eğitimsel etki yaratacak projeler geliştirmek

B)Ulusal ve Uluslararası İş Birliği

1)Kültürel ve akademik kuruluşlarla iş birliği yaparak tarihî şahsiyetlerin etkilerini küresel boyutta yaymak.

2)Uluslararası sergi, sempozyum ve yayınlarla Türkiye'nin tarihi ve kültürel mirasını tanıtmak.

C)Sanat ve Kültür Projeleri

1)Tarihi şahsiyetlerin yaşam ve fikirlerinden esinlenen tiyatro, belgesel, sergi ve konserler düzenlemek

2)Edebiyat, müzik, resim ve diğer sanat dalları aracılığıyla millî ve manevi değerleri topluma aktarmak.

3)Genç nesillerin tarihi şahsiyetler üzerinden bilinçlenmesini sağlayacak eğitimsel etkinlikler geliştirmek.

D)İş Birliği ve Uluslararası Faaliyetler

1)Benzer amaçlı yurt içi ve yurt dışı dernekler, vakıflar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak.

2)Kamu kurumları, özel sektör ve akademik kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.

3)Uluslararası konferans ve çalışmalara katılmak; Türk dünyası ve dost milletlerle kültürel ve akademik iş birliği geliştirmek.

E)Proje Yönetimi ve Kaynak Sağlama

1)Dernek amaçlarına uygun projeler üretmek, yürütmek ve denetlemek.

2)Projeler için bağış, sponsorluk ve hibe toplamak; bunları amaç doğrultusunda değerlendirmek.

3)Dernek faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak ekonomik ve finansal girişimlerde bulunmak.

4)Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5)Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

6)Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

7)Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

8)Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

9)Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

10)Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

11)Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

12)Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

13)Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

14)Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

15)Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturmak,

16)Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

F)Dijital ve Medya Faaliyetleri

1)Dernek amaç ve faaliyetlerini tanıtacak internet sitesi, sosyal medya hesapları, dergi ve diğer dijital yayınlar oluşturmak ve yönetmek.

2)Toplumu bilgilendirecek, eğitecek ve farkındalık yaratacak dijital içerikler üretmek.

3)Online eğitim, seminer ve yayın platformları kurmak ve etkin bir şekilde kullanmak.

II. BÖLÜM

ÜYELİK

MADDE 4 – ÜYELİK

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.
Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulu tarafından en çok **otuz gün** içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı **ondan** fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Dernek üyeleri "üye" ve "asil üye" olarak ikiye ayrılır.

MADDE 5 – ASİL ÜYELİK

Üye statüsündeki bir kişinin asil üye statüsüne geçebilmesi için mevcut asil üyelerden en az 2 kişinin kendisine kefil olması ve bunu sözlü veya yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirmesi gerekir. Bu bildiri yapıldıktan sonra başka bir onay aranmadan kişi asil üye olarak kabul edilir.

Derneğin kurucu üyeleri asil üye kabul edilir.

Asil Üye, üyenin ödediği aidatın %10 fazlasını ödemekle yükümlüdür.

MADDE 6 – ÜYELİKTEN AYRILMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE 7 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıdaki gibidir.

1)Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2)Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3)Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,

4)Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

5)Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

6)Millî ve manevi değerler aleyhinde yazılı, sözlü bildiride bulunmak,

7)Terör örgütleriyle doğrudan ya da dolaylı bir şekilde ilişkisi tespit edilmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

III. BÖLÜM

DERNEK ORGANLARI, YÖNETİM, YÖNETİMİN İŞLEYİŞİ VE SEÇİMLER

MADDE 8 – DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1)Genel Kurul

2)Yönetim Kurulu

3)Denetim Kurulu

MADDE 9 – GENEL KURUL

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı ona kadar Genel Merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı ondan fazla olması durumunda ise Genel Merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel Kurul;

1)Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2)Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte üçünün yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu kararınca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Olağan Genel Kurul, **3** yılda bir, **Mayıs** ayı içerisinde, Yönetim Kurulu kararınca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Genel Kurul, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde, **bakanlıkça belirlenecek teknik yeterlilik kriterlerine riayet edilmek suretiyle** elektronik ortamda da yapılabilir.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve dernek feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu tarafından bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurul'da aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylama sırasında Genel Kurul Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Başkanlık Seçimi de yukarıdaki hükümler esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla, derneğin feshi kararı da yine toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 10 – GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

I)Dernek başkanının ve zorunlu organların seçilmesi,

II)Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

III)Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,

IV)Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

V)Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

VI)Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

VII)Yönetim Kurulu kararınca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

VIII)Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

IX)Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

X)Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

XI)Derneğin vakıf kurması,

XII)Derneğin feshedilmesi,

XIII)Yönetim Kurulu veya Başkan'ın diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

XIV)Mevzuatta Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve Başkan'a kurullara seçilecek görevliler hakkında önerilerde bulunabilir.

MADDE 11 – YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, **beş** asıl ve **beş** yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Başkan direkt Genel Kurulca ünvanlı olarak seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında Yönetim Kurulunca alınacak kararla görev bölüşümü yaparak sekreter ve diğer üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

I)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Başkan ve Genel Kurul'a sunmak,

II)Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,

III)Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

IV)Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

V)Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

VI)Gerekli görülen yerlerde görevli temsilcilik açılmasını sağlamak,

VII)Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,

VIII)Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,

IX)Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

X)Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

XI)Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit düşünceyi Başkan ile istişare etmek,

XII)Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

MADDE 12 – DENETİM KURULU

Denetim Kurulu, **üç** asıl ve **üç** yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Başkan tarafından yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Başkan'a, Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

MADDE 13 – BAŞKAN

Başkan, Genel Kurul tarafından seçilen ve Genel Kurul sonrasında derneği temsil eden en üst kişidir.

Başkan, derneğe kayıtlı üyeler arasından seçilir.

BAŞKAN'IN GÖREV VE YETKİLERİ

Başkan, aşağıdaki hususları yerine getirir.

I)Bütçenin uygulanması sırasında Yönetim Kurulu'na katkıda bulunmak,

II)Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak,

III)Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

BAŞKANLIK SEÇİMİ'NE KATILIM USULÜ

Her üye, Genel Kurul'dan 15 gün önce Yönetim Kurulu'na yazılı bir talep sunması durumunda Başkanlık Seçimi'nde Başkan Adayı olabilir.

Başkanlık Seçimleri'nde oylamalar Gizli Oylama Usulü esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir. Gizli Oylama durumunda, Toplantı Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

IV.BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER, AİDAT, YILLIK BÜTÇE

MADDE 14 – DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

I)Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1 TL, aylık olarak ise 15 TL aidat alınır.
Bu miktarları artırmaya veya azaltmaya Genel Kurul yetkilidir.

II)Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin **%50'si** altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

III)Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

IV)Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

V)Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

VI)Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

VII)Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

VIII)Diğer gelirler

MADDE 15 – DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER
Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesi'nde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.
Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü
Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler
Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 16 – DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ
Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.
Bu belgeler; Dernekler Yönetmeliği ekinde ilgili form baz alınarak, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri
Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi
Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;
Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 17 – BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 18 – BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma/Yapma Bildirimi

Belirtilen bildirimi 5253 sayılı dernekler kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliğe uygun olarak bildirmek.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 19 – DERNEĞİN İÇ DENETİMİ
Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 20 – DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ
Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

V.BÖLÜM

DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ İLE TEMSİLCİLİK AÇMA

MADDE 21 – DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞU
Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen en az **üç** kişilik Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE 22 – ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ
Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç teşkilatıdır.

MADDE 23 – ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER
Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim Kurulu, **beş** asıl ve **beş** yedek, Denetim Kurulu ise **üç** asıl ve **üç** yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

MADDE 24 – ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubeler, Genel Kurul Olağan Toplantıları'nı Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, **3** yılda bir, **Şubat** ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı ona kadar Genel Merkez Genel Kurulu'nda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı ondan fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her **yirmi (20)** üye için **bir (1)**, arta kalan üye sayısı **10**'dan fazla ise bu üyeler içinde **bir** olmak üzere Şube Genel Kurulu'nda seçilecek delegeler aracılığı ile Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkına sahiptir.

Genel Merkez Genel Kurulu'na en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kurulu'na katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE 25 – TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilik, dernek Genel Kurulu'nda temsil edilmez.

Şubeler temsilcilik açamazlar.

VI.BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 26 – TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLME ŞEKİLLERİ
Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü dür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 27 – DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ
Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri
Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde MİSAK Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 28 – MEVZUAT
Kuruluşumuz;

1-İş bu tüzük ve diğer bütün işlemlerde Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili sair mevzuatın güncel haline uygun olarak iş ve işlemlerini yürütecektir.

2-Yardım Toplama işlemlerinde ise Yardım Toplama Kanunu ve ilgili yönetmeliğin güncel haline uygun olarak iş ve işlemlerini yürütecektir.

3-Mevzuat gereği yapılması zorunlu olan tüm bildirimler Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden veya dernekler ve yardım toplama yönetmeliklerinin (güncel halleri) ekinde bulunan formlar baz alınarak bildirilecektir.

MADDE 29 – HÜKÜM EKSİKLİĞİ
Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.